

Наручилац	Општинска управа Свилајнац
Адреса	Светог Саве 102
Место	Свилајнац
Број	020-22/2019-IV
Датум	20.02.2019. године

Општинска управа општине Свилајнац на основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) врши

Измену конкурсне документације за поступак јавне набавке грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац

У отвореном поступку јавне набавке за набавку грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, редни број ЈН 02/2019, Наручилац врши следеће измене:

- На страни 1 конкурсне документације речи "Укупан број страна:45" мења се и гласи " Укупан број страна:44"
- На страни 2 конкурсне документације речи "Конкурсна документација има укупно 45 страна" мења се и гласи "Конкурсна документација има укупно 44 страна"
- На страни 28 конкурсне документације у обрасцу XII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, члан 2 мења се и гласи:
"Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање набавка грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума. Спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће добра наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја."
- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 34. мења се и гласи:

34	Улазна врата 140x220, врата су од PVC-а, петокорни профил	ком	5		
----	---	-----	---	--	--

- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 35. мења се и гласи:

35	Улазна врата 90x200, врата су од PVC-а, петокорни профил	ком	5		
----	--	-----	---	--	--

- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 36. мења се и гласи:

36	Улазна врата 208x120, врата су од PVC-а, петокоморни профил	ком	5		
----	---	-----	---	--	--

- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 37. мења се и гласи:

37	Улазна врата 205x136, врата су од PVC-а, петокоморни профил	ком	5		
----	---	-----	---	--	--

- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 38. мења се и гласи:

38	Улазна врата 130x205, врата су од PVC-а, петокоморни профил	ком	5		
----	---	-----	---	--	--

- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 39. мења се и гласи:

39	Улазна врата лева 240x110, врата су од PVC-а, петокоморни профил	ком	5		
----	--	-----	---	--	--

- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 40. мења се и гласи:

40	Унутрашња врата 90x200, врата су од PVC-а, петокоморни профил	ком	5		
----	---	-----	---	--	--

- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 44. мења се и гласи:

44	Гипсана табла, дебљине 12,5мм, дужине 2,4м, ширине 1,2м, димнезија 2,4м ²	м ²	100		
----	--	----------------	-----	--	--

- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 49. потребно је дати понуду за даску димензија 400x20x2.5 за површину од 10 м²

- На страни 38 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 50. мења се и гласи:

50	Даска 400x25x2.5	м ²	10		
----	------------------	----------------	----	--	--

- На страни 42 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 215. мења се и гласи:

215	Цреп, Креатон или Баланс или одговарајући, 8,1ком/м2, ширина покривања 280мм, дужина покривања 440мм, тежина 41,1кг/м2	ком	11000		
-----	--	-----	-------	--	--

- На страни 42 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели позиција број 218. мења се и гласи:

218	Димне цеви фи 160	ком	10		
-----	-------------------	-----	----	--	--

- На страни 43 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 230. мења се и гласи:

230	Арматура, 12мм	кг	6000		
-----	----------------	----	------	--	--

- На страни 43 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 231. мења се и гласи:

231	Арматурна мрежа 6x4, Ф8	ком	10		
-----	-------------------------	-----	----	--	--

- На страни 43 конкурсне документације у обрасцу XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ у табели, позиција број 232. мења се и гласи:

232	Летвице 5x3	м	50		
-----	-------------	---	----	--	--

У прилогу ове измене Наручилац прилаже измењену конкурсну документацију.

С поштовањем,

Комисија за јавну набавку



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:
ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОРОДИЦЕ ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО
РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВИЛАЖНАЦ**
Ознака из Општег речника набавке:
03419000 - Дрвна грађа
44000000 – Грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у
грађевинарству
44110000 - Грађевински материјали

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 02/2019

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 44

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(30.01.2019.године)

<i>Рок за достављање понуда</i>	04.03.2019.године до 08:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	04.03.2019.године у 11:15 часова

Свилајнац, јануар 2019.године

На основу чл. 32., 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02/2019, број одлуке 020-22/2019-IV од 30.01.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 020-22/2019-IV од 30.01.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОРОДИЦЕ ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ, БРОЈ ЈНМВ 02/2019

Конкурсна документација садржи :

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ	4
IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
VI ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА.....	10
VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25
XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	26
XII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	27
XIII МОДЕЛ УГОВОРА	32
XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	36
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	44

Конкурсна документација има укупно 44 страна.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Свилајнац

Адреса наручиоца: Светог Саве 102, 35210 Свилајнац

Матични број : 07186207

ПИБ: 102888297

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.svilajnac.rs

Врста наручиоца: Класичан сектор – градска и општинска управа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 02/2019** су добра.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума

5. Врста оквирног споразума:

Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и два понуђача на временски период од две године. На основу закљученог оквирног споразума са једним понуђачем, наручиоц закључују конкретне уговоре о јавним набавкама са најповољнијим добављачем, односно најповољнијем добављачу могу издати наруџбеницу, ако садржи битне елементе уговора применом критеријума или услова утврђених у оквирном споразуму.

6. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

7. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

8. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Милош Митровић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 09 до 13 часова, e-mail адреса (или број факса): javnenaabavke@svilajnac.rs, 035/312-199.

9. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 02/2019 је набавка грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

03419000 - Дрвна грађа

44000000 – Грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

44110000 - Грађевински материјали

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предмет јавне набавке је набавка грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац.

Понуђач је дужан да на позив Наручиоца испоручи добра у року од 48 сата, од тренутка позива овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да добра испоручи по налозима Наручиоца и на локацијама на које га упути Наручилац.

Понуђач је дужан да се у свему придржава стандарда за ову врсту посла.

Контролу испоруке добара вршиће лице које ће бити одређено од стране Наручиоца.

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

<u>Доказ:</u>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетник</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а
--------------------	--

<u>и физичко лице</u>	којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве саставни је елемент Конкурсне документације. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 10.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (пашалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извршење јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
- камион	комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

4) Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **3** извршилаца

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу XI. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из

члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦА

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирни споразум са највише два понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

Уколико три или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва два понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Уколико у овом случају оквирни споразум буде закључен само са једним понуђачем, оквирни споразум ће важити две године.

У случају једнаких понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се краћи рок за испоруку добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најкраћи рок за испоруку добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Додела појединачних уговора:

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговоре додељивати без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи добављача - прво ће позив за предметну набавку упутити Добављачу који је дао најповољнију цену, па тек уколико он не може да испоручи тражена добра, наручилац ће позив упутити следећем Добављачу са ранг листе. Детаљан начин доделе појединачних уговора је описан у моделу оквирног споразума.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље **VIII**. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општинска управа општине Свилајнац, ул.Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, преко писарнице општине Свилајнац , са назнаком **„Понуда за јавну набавку грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, ЈН бр. 02/2019, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 04.03.2019. године, до 08:00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) Модел оквирног споразума- попуњен, потписан и печатом оверен;
- 3) Модел уговора- попуњен, потписан и печатом оверен,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде,
- 6) образац изјаве о независној понуди,
- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 8) потписана и печатирана меница са свим потребним прилозима
- 9) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације са свим наведеним траженим подацима.

Пожељно је да понуђач докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача за извођење радова, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача, под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, у свему у складу са чл. 86. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, ул.Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац – ЈН бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац – ЈН бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац – ЈН бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац – ЈН бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VIII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављеног рачуна.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Добављач а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

10.2. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 48 сата од тренутка упућивања захтева Наручиоца

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити ујенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо (образац 6), са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу – писму и ОП образац. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; не достави средство обезбеђења добро извршење посла приликом закључења оквирног споразума

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средства обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

13.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење појединачних уговора: Приликом закључења оквирног споразума понуђач доставља бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од важења оквирног споразума односно последњег појединачног уговора, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

14. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 04.03.2019. године, у 11:15 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, просторија: канцеларија број 55, спрат 1.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац**, електронске поште на e-mail javnepobavke@svilajnac.rs или факсом на број 035/312-199) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ЈНМВ 02/2019".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

У складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1.ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, препоручено са повратницом, на e-mail javnenabavke@svilajnac.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

После доношења **одлуке о додели уговора**, која ће бити донета у реализацији оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/издавању наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор/издати наруџбеницу изабраном понуђачу и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, ЈН број 02/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подnose заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОРОДИЦЕ ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок за испоруку добара	___ сати од тренутка достављања захтева Наручиоца

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
дајем следећу (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац набавке, бр ЈНМВ 02/2019 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач, _____, назив понуђача доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача
грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији
општине Свилајнац бр. **ЈНМВ 02/2019**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа
о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да
понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Општинске управе општине Свилајнац, са седиштем у Свилајнцу, улица Светог Саве бр. 102, ПИБ 102888297, Матични број: 07186207 које заступа начелник Ивана Пауновић дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**), и

и следећих добављача:

1. са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... Матични
број: кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 1**);

2. са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... Матични
број: кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 2**);

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, бр. **ЈН 02/2019**, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год.
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, између Наручиоца и Добављача 1,

Добављача 2 у складу са условима из конкурсне документације за **ЈН бр 02/2019**, Понудом Добављача 1, Добављача 2, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање набавка грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће добра наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана **9.** оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи 8.300.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, односно 9.960.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредним годинама, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем предстојећих финансијских планова и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 упутити позив за извршење предмета набавке у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Позив за извршење предмета набавке ће бити упућен писаним путем преко електронске поште Добављача 1..... [овде навести електронску пошту добављача 1], или на адресу [овде навести адресу добављача 1].

Адреса за пријем позива добављача 2 је:

- Добављач 2: електронска пошта, адреса

Ако је позив достављен путем електронске поште, добављач је дужан да у најкраћем року потврди пријем позива.

Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив.

О евентуалној промени електронске поште или поштанске адресе добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште или поштанске адресе добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у позиву навести:

- опис добара коју тражи,
- јединичну цену добара,
- потребну количину тражене добара
- вредност уговора,
- рок за испоруку добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и понуди добављача,
- рок за достављање одговора, који не може да буде краћи од два дана од дана пријема позива,
- електронска пошта на коју треба доставити одговор,
- друге неопходне услове.

Одговор добављача се доставља електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца и садржи нарочито садржи опис добара, јединичну цену добара као и укупну количину грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, рок за испоруку добара.

Уколико Добављач 1 не достави одговор или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће упутити позив Добављачу 2 за испоруку целокупног обима или дела предмета набавке који претходно позвани добављач не може да изврши.

Уколико Добављач 1. Не достави одговор или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке 2 (два) пута, Наручилац ће раскинути оквирни споразум са Добављачем 1.

Члан 6.

Наручилац ће у року од 2 дана од дана достављања одговора из претходног члана послати уговор на потписивање Добављачу који је потврдио тражена добра, под условом да је исти у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач ће у року од 2 дана од дана пријема коначног текста појединачног уговора исти потписати, оверити и 2 (два) примерка вратити Наручиоцу.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке добара и других битних елемената.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је 45 од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Светог Саве бр 102., 35210 Свилајнац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Добављач је дужан да тражена добра испоручи у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Рок за почетак испоруке добара не може бити дужи од _____ сати/минута, од тренутка испостављања захтева Наручиоца.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Добављач је дужан да добра испоручи по налозима Наручиоца и на локацијама на које га упути Наручилац.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Сви Добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење појединачних уговора, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за две године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека оквирног споразума, односно последњег појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором, квалитетно и према правилима струке.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 9. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Добављачу у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ 2

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (3 или више) и слично.

НАРУЧИЛАЦ:

Општинска управе општине Свилајнац, ул. Светог Саве бр.102, ПИБ 102888297, МБ 07186207, коју заступа начелник Ивана Пауновић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

ДОБАВЉАЧ:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога
адреса
заступа _____ (у даљем тексту: Извођач
радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога
адреса
заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога
адреса
заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и 40 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију, за јавну набавку набавка грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, ЈН. Бр. 02/2019, на Порталу јавних набавки и закључио оквирни споразум са ___/___ понуђача на период од две године,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Добављач, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума донео одлуку о додели уговора бр./..... од/..... године;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац.

Ради испоруке добара који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, машине, алат и другу опрему као и све друго неопходно за потпуно извршење које је предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност предмета уговора износи/..... динара без ПДВ-а. На овај износ се зарачунава припадајућа пореска стопа у складу са Законом о порезу на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији уговора.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијских планова за наредне године и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након испоруке добара, на основу уговора о јавној набавци.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара се врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Добављач је дужан да добра које су предмет набавке испоручи у року који је дефинисан понудом Добављача.

Рок за почетак испоруке добара не може бити дужи од _____ сати/минута, од тренутка испостављања захтева Наручиоца.

Добављач је дужан да добра испоручи по налозима Наручиоца и на локацијама на које га упути Наручилац.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара, у складу са оквирним споразумом.

Добављач је дужан да по испорученим добрима писаним путем обавести Наручиоца, да су добра испоручена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на испоручена добра исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене добара с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од тражених добара.

Уколико Добављач не испоручи добра или је добра испоручио делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретних добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

Овај уговор важи док се не искористе уговорена финансијска средства из члана 3.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

Ивана Пауновић, дипл. правник
МП.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1	Алуминијумска лајсна за газишта 2.7m	Ком	10		
2	WC шоља, типа Балтик или Самплон, домаће производње 1 класе, са водокотлићем	КОМ	5		
3	Алуминијумска полукружна лајсна за газиште 2.7m	КОМ	5		
4	Алуминијумска почетна лајсна 2.7m	м	100		
5	PVC угаона лајсна, 10cmx15cm L=2,5m	м	100		
6	Арматурна мрежа	кг	500		
7	Батерија за каду	КОМ	2		
8	Батерија за туш кабину	КОМ	2		
9	Батерија за лавабо	КОМ	5		
10	Батерија за судоперу	КОМ	5		
11	Бетонске цеви 1000/1000	КОМ	10		
12	Бетонске цеви 300/1000	КОМ	10		
13	Бетонске цеви 400/1000	КОМ	10		
14	Бетонске цеви 500/1000	КОМ	10		
15	Бетонске цеви 600/1000	КОМ	10		
16	Бетонске цеви 800/1000	КОМ	10		
17	Бетонски блок	КОМ	500		
18	Бетонско гвожђе	кг	3000		
19	Бетонско гвожђе ЦБР	кг	500		
20	Бетонско гвожђе глатко	кг	500		
21	Блок испуна	КОМ	6000		
22	Бојлер 50л	КОМ	1		
23	Бојлер 5л	КОМ	1		
24	Бојлер 80л	КОМ	5		
25	Брзомонтажни типл	КОМ	500		
26	Вертикални олук	м	100		
27	Веш машина	КОМ	1		
28	Вијак за ивер	КОМ	2000		
29	Водокотлић	КОМ	2		
30	Собна врата, 200x80	КОМ	15		
31	Врата улазна, 200x80	КОМ	5		
32	Врата балконска 210x100	КОМ	5		

33	Балконска врата са прозором, димензије врата су 200x80, прозор 115x80	ком	5		
34	Улазна врата 140x220, врата су од PVC-а, петокорни профил	ком	5		
35	Улазна врата 90x200, врата су од PVC-а, петокорни профил	ком	5		
36	Улазна врата 208x120, врата су од PVC-а, петокорни профил	ком	5		
37	Улазна врата 205x136, врата су од PVC-а, петокорни профил	ком	5		
38	Улазна врата 130x205, врата су од PVC-а, петокорни профил	ком	5		
39	Улазна врата лева 240x110, врата су од PVC-а, петокорни профил	ком	5		
40	Унутрашња врата 90x200, врата су од PVC-а, петокорни профил	ком	5		
41	Врата за димњак (метална)	ком	5		
42	Гипсана маса за изравнање	kg	100		
43	Гипсана плоча 9.5mm	м ²	200		
44	Гипсана табла, дебљине 12,5мм, дужине 2,4м, ширине 1,2м, димнезија 2,4м ²	м ²	100		
45	Гитер блок	ком	500		
46	Гужвајући типл	ком	100		
47	Гума подна за WC	Ком	5		
48	Даска 4.5x2.5	м ³	10		
49	Даска 400x20x2.5	м ²	10		
50	Даска 400x25x2.5	м ²	10		
51	Димњачка капа	ком	5		
52	Дуплошперована врата 70/210	ком	5		
53	Дуплошперована врата 80/210	ком	5		
54	Дуплошперована врата 90/210	ком	5		
55	Ексери 5	кг	50		
56	Ексери 7	кг	100		
57	Ексери 8	кг	50		
58	Ексери 10	кг	100		
59	Ексери 12	кг	50		
60	Ексери 14	кг	100		
61	Ексери 15	кг	50		
62	Ексери 20	кг	50		
63	Ексери 25	кг	50		
64	Еластична WC веза	ком	10		
65	Електроде	кг	50		
66	Жљибњаци	м	300		
67	Затварач поцинковани 0.5cola, који се користи за заустављање цевоводног грејног система	ком	100		

68	Изолациони материјал - фолија	м ²	500		
69	Када, димензије 170x70	ком	5		
70	Кадика за туш, квадратна кадика димензије 90x90	ком	5		
71	Казанче ПВЦ	ком	5		
72	Калај	кг	5		
73	Квадратне цеви	кг	200		
74	Кречно-цементни темељни малтер, беомал	kg	3000		
75	Лајсна за каду	ком	5		
76	Лексан плоче 8мм	м2	10		
77	Лепак за плочице, паковање од 25кг, Церезит или одговорајући	кг	2000		
78	Лепак за стиропор	кг	4000		
79	Летва	м	2000		
80	Малтер на бази вештачке смоле за фасаду	кг	100		
81	Металана врата за димњак	ком	5		
82	Новимал	кг	1000		
83	Огледало рам-пвц комплет	ком	5		
84	Окитен црево 3/4	м	200		
85	Олук	м	200		
86	Олучне кривине	ком	50		
87	Олучне куке	ком	50		
88	ОСБ плоча, дебљине 15мм	м2	100		
89	ОСБ плоча, дебљине 11мм	м2	100		
90	ОСБ плоча, дебљине 9мм	м2	100		
91	Паљена жица	кг	100		
92	Паропропусна фолија	м2	100		
93	Песак, песак гранулације 0-4мм	м3	50		
94	Пластична канализациона цев Ø 160	ком	20		
95	Пластична канализациона цев Ø 110/2000	ком	10		
96	Пластична цев Ф110/500	ком	15		
97	Пластична цев Ф110/250	ком	15		
98	Пластична цевФ110/50	ком	10		
99	Пластична цев Ф110/45	ком	10		
100	Пластична цев Ф50/1000	ком	10		
101	Пластична цев Ф50/500	ком	15		
102	Пластична цев Ф50/250	ком	20		
103	Пластична цев Ф50/45	ком	20		
104	Пластични лук Ф110/90	ком	5		
105	Пластични лук Ф50/90	ком	20		
106	Пластични лук Ф50/45	ком	20		

107	Коса рачва Ф110/110	КОМ	5		
108	Коса рачва Ф50/50	КОМ	5		
109	Чеп Ф50	КОМ	10		
110	Чесма за судоперу стојећа	КОМ	1		
111	Чесма за веш машину са штиклом	КОМ	1		
112	Чесма за умиваоник стојећа	КОМ	1		
113	Сифон за умиваоник и шрафови	КОМ	1		
114	Цев за воду Ф20	КОМ	5		
115	Колено Ф20	КОМ	20		
116	Завршно колено Ф20	КОМ	15		
117	Обилазни лук Ф20	КОМ	10		
118	Муф Ф20	КОМ	10		
119	Вентилна маска Ф20	КОМ	15		
120	Филт трака	КОМ	5		
121	Муф	КОМ	5		
122	Полуспојнице 1/2	КОМ	5		
123	Испитни чеп Ф20	КОМ	20		
124	Испарна цев	КОМ	5		
125	Пластичне лајсне за плочице	м	100		
127	РВС лајсне, окапнице	КОМ	30		
128	пвц лајсне	КОМ	50		
129	Пластичне цеви Ø 300, димензија у милиметрима	КОМ	15		
130	Пластичне цеви Ø 500, димензија у милиметрима	КОМ	15		
131	Пластични вентил, 0,5цола	КОМ	10		
132	Пластични заобилазни лук, 0,5цола	КОМ	10		
133	Пластични муф, 0,5цола	КОМ	10		
134	Пластичнио холендер, 0,5цола	КОМ	10		
135	Пластично колено 90° 0,5цола	КОМ	10		
136	Племенити бели малтер	kg	10		
137	плочице 20x20	m2	250		
138	плочице 20x25	m2	50		
139	плочице 20x30	m2	100		
140	плочице 25x40	m2	30		
141	плочице 30x30	m2	30		
142	плочице 33x33	m2	50		
143	плочице зидне 25x50	m2	50		
144	плочице зидне кухињске 33x33	m2	50		
145	плочице подне кухињске 25x50	m2	50		
146	плочице за спољне степенице	m3	10		
147	Полудисперзија 25/1	кг	100		
148	Поцинкована жица	кг	50		

149	Поцинковани лим, табла, површине 200x95цм	м2	10		
150	Поцинковано газиште, решетка – газиште површине 200x1000 мм	ком	10		
151	Поцинковано газиште 300x1000	ком	10		
152	Прикључак за вратанца, шамотни прикључак за врата пречника фи 160	ком	3		
153	Прикључак фи 160, шамотни прикључак за пећ пречника фи 160	ком	1		
154	Прозор 140x120	ком	15		
155	Прозор 140x140	ком	5		
156	Прозор 100x120	ком	5		
157	Прозор 120x120	ком	5		
158	Прозор 100x100	ком	5		
159	Прозор 60x80	ком	5		
160	Прозор 80x100	ком	5		
161	Прозор 80x120	ком	5		
162	Прозор 80x180	ком	5		
163	Прозор 80x80	ком	10		
164	Прозор 76x140	ком	5		
165	Прозор 58x58	ком	5		
166	Прозор 30x50	ком	5		
167	Пур пена	ком	5		
168	ПЦ профил X 8мм 5.9м	м	5		
169	Резана грађа	м3	10		
170	Резана грађа 10/12/500 0,60m	м3	10		
171	Резана грађа 10/12/600 2,44m	м3	10		
172	Резана грађа 10/12/700 10,16m	м3	10		
173	Резана грађа 10/14/500 0,70m	м3	10		
174	Резана грађа 10/14/600 0,84m	м3	10		
175	Резана грађа 12/12/400 0,11m	м3	10		
176	Резана грађа 12/14/700 0,23m	м3	10		
177	Резана грађа 12/14/400 0,13m	м3	10		
178	Резана грађа 14/14/300 0,11m	м3	10		
179	Резана грађа 14/14/200 0,31 m	м3	10		
180	Резана грађа 12x8	м3	50		
181	Резана грађа 10x12	м3	10		
182	Резана грађа 600x10x8	м3	5		
183	Резана грађа 600x10x10	м3	5		
184	Резана грађа 600x14x14	м3	5		
185	Резана грађа, летва 400x5x3	м	750		
186	Решетки носач, носач који се користи за кровну конструкцију	kg	5		
187	Самонарезујући шраф 32,38	ком	50		

188	Саморезач, саморезујући шраф, од прохром челика са горње и неопренском гумом са доње стране, величине 5,5мм	ком	100		
189	Силикон	кг	5		
190	Сифон, сифон за судоперу, савитљиви од ПВЦ, пречника 40мм, унутрашњост глатка, споља спирално мотана, уливно грло са решетком и заптивном гумицом.	ком	1		
191	Сифон ел. дводелни	ком	1		
192	Сифон за туш	ком	2		
193	Смеса за брзо сушење, смеса која се користи за брзо везивање бетона	л	1		
194	Стаклена вуна 15 cm	м2	5		
195	Стаклена вуна 10 cm	м2	150		
196	Стаклена мрежица, ролна површине 1мх50м, 145г/м2	м2	1500		
197	Стиропор резани разни-фасадни	м2	20		
198	Стиропор 10мм	м2	500		
199	Судопера, усадна, дводелна судопера, димензије 860ц435мм, дубина корита 160мм, минимална дужина елемента за уградњу 1000мм, отвор фи 90	ком	5		
200	Угаони вентил за судоперу, величине 1/2"х3/8, А-80 Delt или одговарајуће	ком	1		
201	Вентил	ком	5		
202	Тифон гума 2цм	ком	5		
203	Тифон гума 1.5цм	ком	10		
204	Умиваоник	ком	5		
205	Фасадни лепак	кг	6000		
206	Ферт каналица	ком	1500		
207	Фугенит 2кг	кг	50		
208	Хидроизолациона фолија - кондор	м2	10		
209	Хоризонтални олук 6м	м	50		
210	ЦД профил 3м	м	50		
211	Цев 160/1000	ком	10		
212	Цеви квадратне	кг	50		
213	Цемент	кг	15000		
214	Цигла зидна пуна	ком	500		
215	Цреп, Креатон или Баланс или одговарајући, 8,1ком/м2, ширина покривања 280мм, дужина покривања 440мм, тежина 41,1кг/м2	ком	11000		

216	Поклопци за цреп	КОМ	60		
217	Шелне, штелујуће шелне, ширина траке 9мм, највећи/најмањи пречник 150-170	КОМ	20		
218	Димне цеви фи 160	КОМ	10		
219	Шпорет "смедеревац", "Смедеревац 7" или одговарајући	КОМ	5		
220	Шраф за WC шољу	КОМ	10		
221	Шраф за бојлер	КОМ	5		
222	Држач за бојлер	КОМ	5		
223	Штуцна обична	КОМ	5		
224	Ригипс табле, влагоотпорна ригипс таблу, дебљине 12,5мм, дужине 2,6м, ширине 1,25м	КОМ	5		
225	Минерални декоративни малтер - дулит 1/25кг	КГ	10		
226	Машински малтер	Т	10		
227	Поклопци	КОМ	350		
228	Ламинат	М ²	300		
229	Ламинат (таркет), трешњино дрво, 8мм	М ²	100		
230	Арматура, 12мм	КГ	6000		
231	Арматурна мрежа 6x4, Ф8	КОМ	10		
232	Летвице 5x3	М	50		
233	Креч, цак 20кг	КОМ	50		
234	Арматура Ф10	КГ	700		
235	Арматура Ф12 ребраста	kg	600		
236	Узенгије, Ф 6	КГ	50		
237	Арматурна мрежа Ф6	КГ	30		
238	Жица паљена танка	КГ	10		
239	Жица паљена дебља	КГ	10		
240	Фолија за таван	М2	50		
241	Холшраф 3.5цм	КОМ	5000		
242	Холшраф 5цм	КОМ	1500		
243	Шљунак	М3	50		
244	Минерална вуна	М ²	300		
245	Лепак за лепљење стиропора, Паковање од 25кг, "Helios" или одговарајући	КОМ	10		
246	Мертек- рог 400x11x9	КОМ	50		

247	Мрежа за фасаду, ПВЦ, 145гр, 1мх50м	м2	250		
248	Типлови 15цм	КОМ	800		
249	Типлови 10цм	КОМ	150		
250	Подлога за фасаду, Паковање од 25кг, "Grund" или одговарајући	КОМ	50		
251	Акрилни фасадни малтер, паковање од 25кг "Хелиос"или одговарајући	КОМ	50		
252	Кулир гранулација 0.1, паковање 1/25	КГ	10		
253	Глет маса за унутрашње зидове, паковање од 25кг	КГ	700		
254	Армирана мрежа 5х5	КОМ	10		
255	Гипсани малтер	КГ	5000		
256	Лавабо са стубом	КОМ	5		
257	Туш кабина 90цм	КОМ	5		
258	Кабал РР-У 5х2,5mm ² просечне дужине 12m	М	150		
259	Утикачи	КОМ	20		
260	Биде, Енмон или одговарајуће	КОМ	5		
261	Држач за пешкир	КОМ	5		
262	Прохромска боца за хидрофор 130л	КОМ	1		
УКУПНО без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
-за корисника бланко сопствене менице-**

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко, потписану и печатiranу, сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____) динара, као гаранцију за озбиљност понуде за набавку набавка грађевинског материјала за породице избеглих и интерно расељених лица на територији општине Свилајнац, редни број јавне набавке ЈНМВ 02/2019 са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста, трошкова и права на приговор, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место, адресу, ПИБ) код банака, а у корист Повериоца Општинске управе општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац у следећим случајевима:

- Ако је Дужник (понуђач) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
- Ако је Дужник (понуђач), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
- Ако Дужник (понуђач) не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачун да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Дужник

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)